

J-004-2020

Tegucigalpa, M.D.C.

Documento para Otorgamiento de Visto Bueno

VISTO BUENO

A: *LICENCIADO MARIO R. LAÍNEZ – Gerente Administrativo, Secretaría de Coordinación General de Gobierno*

DE: *DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA – CPC número: 0107*

FECHA: *29 de septiembre de 2020*

En atención a la solicitud de Requisición para la Compra de Suministros, Bienes o Servicios No. 026-2020 de la Unidad de Proveeduría, de fecha 16 de septiembre de 2020, me permito otorgar el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Formulario F-I-008 No. 004-SCGG-2020, Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico, para la adquisición de tóners para la Impresora Multifuncional XEROX Versalink C505, según se describen a continuación:**

Código	Descripción	Cantidad
106R3877	TÓNER CYAN ESTÁNDAR PARA C500	2
106R3878	TÓNER MAGENTA ESTÁNDAR PARA C500	2
106R3879	TÓNER AMARILLO ESTÁNDAR PARA C500	2
106R3880	TÓNER NEGRO ESTÁNDAR PARA C500	2

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: *DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA*

Número: *0107 SELLO*



LISTA DE VERIFICACIÓN

Catálogo Electrónico

Institución: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

Gerencia Administrativa: GERENCIA CENTRAL

Fecha de verificación: 29 de septiembre de 2020

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catálogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Conforme al artículo 12 del Reglamento de Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos	X		
	Método de verificación <ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico. • Anexos de la circular de Habilitación • Uso del Sistema de Catálogo Electrónico 	X		
	Remisión de Quejas A la ONCAE	N/A		
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos • Acompañado de Oficio • Orden de Compra Generada mediante Catálogo Electrónico. • F01, o documento equivalente • Todas las comunicaciones sostenidas electrónicamente con 	N/A		



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
	el PROVEEDOR en cuanto al incumplimiento <ul style="list-style-type: none">La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor.			
2	Compra Conjunta de Vehículos Automotores	N/A		
	<ul style="list-style-type: none">Requisitos para la compra Conjunta 1.- Nota de Solicitud para participación en el proceso de compra conjunta Dirigido a la Dirección de ONCAE 2.-Asignación Presupuestaria 3.- Descripción detallada del vehículo 4.- Autorización por la Dirección Nacional de Bienes del Estado. 5.- Autorización por el Tribunal Superior de Cuentas 6.- Nombrar un representante de la institución para dar seguimiento a todo el proceso indicando nombre, cargo, dirección, teléfono. 7.- Firma del convenio Interinstitucional por la máxima autoridad.	N/A		

Comentarios u observaciones generales del Comprador Público Certificado (CPC): *Los tóners descritos en el Formulario F-I-008, son para una Impresora Multifuncional XEROX Versalink C505, adquirida a través de Catálogo Electrónico, mediante Oficio No. GA-074-2020 enviado a través de ticket #0010565, se solicitó la inclusión de estos tóners al Catálogo de Consumibles, Tintas y Tóner. De acuerdo a la notificación de ONCAE, el procedimiento de inclusión tiene un tiempo aproximado de ocho (8) semanas, a partir de la recepción de la solicitud. En este sentido y debido a la urgencia, de contar con estos tóners, el Gerente Administrativo ha girado instrucciones para solicitar la Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico.*

Nombre del CPC: *DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA*

Firma del CPC:

Número del CPC: *0107*



Formulario F-I-008 No. 004-SCGG-2020

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO
Unidad de Compra que solicita el producto:	RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS/PROVEEDURIA
Dirección:	CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL CONTIGUO A CHIMINIKE
Teléfono:	2240-1400
Correo Electrónico:	aalvarado@scgg.gob.hn; sfernandez@scgg.gob.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
106R3877 TÓNER CYAN ESTÁNDAR PARA C500	2	N/A	30,000.00
106R3878 TÓNER MAGENTA ESTÁNDAR PARA C500	2		
106R3879 TÓNER AMARILLO ESTÁNDAR PARA C500	2		
106R3880 TÓNER NEGRO ESTÁNDAR PARA C500	2		
Nota: el PACC se registró en la plataforma Honducompras 2.0, y la adquisición está programada en el PACC, bajo los Códigos CUBS 44103103 y 44103105, del mes de octubre y presupuestada bajo el Objeto de Gasto 39600.			

3. Datos del Producto	
,Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO NINGÚN PRODUCTO SIMILAR AL QUE SE REQUIERE PARA LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL VERSALINK C505.
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	ESTE PRODUCTO NO ESTÁ DISPONIBLE EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO. MEDIANTE OFICIO NO. GA-074-2020 ENVIADO A TRAVÉS DE TICKET #0010565, SE SOLICITÓ LA INCLUSIÓN DE ESTOS TÓNER AL CATÁLOGO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER. DE ACUERDO A LA NOTIFICACIÓN DE ONCAE, EL PROCEDIMIENTO DE INCLUSIÓN TIENE UN TIEMPO APROXIMADO DE OCHO (8) SEMANAS, A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD. EN ESTE SENTIDO Y DEBIDO A LA URGENCIA, DE CONTAR CON ESTOS TÓNER, EL GERENTE ADMINISTRATIVO

Formulario F-I-008
No. 004-SCGG-2020
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

	HA GIRADO INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE COMPRA POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO.
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	LOS PRODUCTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS, NO ESTÁN DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO, POR PARTE DE LA ONCAE SE ESTÁ EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE OFERTAS PARA SU INCLUSIÓN EN EL CATÁLOGO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER, EN ESTE SENTIDO, LA UNIDAD DE COMPRAS DE LA SCGG DEBERÁ REALIZAR EL PROCESO DE COMPRA MENOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES GIRADAS POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.

4. Condiciones mas ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado(Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	Productive Business Solution (PBS)	L23,159.71

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA

Puesto: OFICIAL DE COMPRAS

Firma y Sello:

Fecha: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020

6.. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: CARLOS EDUARDO SIERRA VARELA

Puesto: SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS/PROVEEDURÍA

Firma y Sello:

Formulario F-I-008
No. 004-SCGG-2020
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Fecha: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020	
7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)	
Presenta declaración jurada	<input type="checkbox"/>
,Fecha _____	
Nombre _____	
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)	
Firma _____	
Observaciones: _____	

Formulario F-I-008

No. 004-SCGG-2020

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO
Unidad de Compra que solicita el producto:	RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS/PROVEEDURIA
Dirección:	CENTRO CIVICO GUBERNAMENTAL CONTIGUO A CHIMINIKE
Teléfono:	2240-1400
Correo Electrónico:	aalvarado@scgg.gob.hn; sfernandez@scgg.gob.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
106R3877 TÓNER CYAN ESTÁNDAR PARA C500	2	N/A	30,000.00
106R3878 TÓNER MAGENTA ESTÁNDAR PARA C500	2		
106R3879 TÓNER AMARILLO ESTÁNDAR PARA C500	2		
106R3880 TÓNER NEGRO ESTÁNDAR PARA C500	2		

Nota: el PACC se registró en la plataforma Honducompras 2.0, y la adquisición está programada en el PACC, bajo los Códigos CUBS 44103103 y 44103105, del mes de octubre y presupuestada bajo el Objeto de Gasto 39600.

3. Datos del Producto	
¿Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO NINGÚN PRODUCTO SIMILAR AL QUE SE REQUIERE PARA LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL VERSALINK C505.
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	ESTE PRODUCTO NO ESTÁ DISPONIBLE EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO. MEDIANTE OFICIO NO. GA-074-2020 ENVIADO A TRAVÉS DE TICKET #0010565, SE SOLICITÓ LA INCLUSIÓN DE ESTOS TÓNERES AL CATÁLOGO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER. DE ACUERDO A LA NOTIFICACIÓN DE ONCAE, EL PROCEDIMIENTO DE INCLUSIÓN TIENE UN TIEMPO APROXIMADO DE OCHO (8) SEMANAS, A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD. EN ESTE SENTIDO Y DEBIDO A LA URGENCIA, DE CONTAR CON ESTOS TÓNERES, EL GERENTE ADMINISTRATIVO

Formulario F-I-008
No. 004-SCGG-2020
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

	HA GIRADO INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE COMPRA POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO.
Justifique técnica mente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	LOS PRODUCTOS ANTERIORMENTE DESCRITOS, NO ESTÁN DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO, POR PARTE DE LA ONCAE SE ESTÁ EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE OFERTAS PARA SU INCLUSIÓN EN EL CATÁLOGO DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER, EN ESTE SENTIDO, LA UNIDAD DE COMPRAS DE LA SCGG DEBERÁ REALIZAR EL PROCESO DE COMPRA MENOR DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES GIRADAS POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.

4. Condiciones mas ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado(Adjuntar Cotización)	Proveedor	Monto cotizado
	Productive Business Solution (PBS)	L23,159.71

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: DIANA ROSIBEL SANCHEZ ZEPEDA

Puesto: OFICIAL DE COMPRAS PÚBLICO CERTIFICADO

Firma y Sello:

Fecha: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020

6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: CARLOS EDUARDO SIERRA VARELA

Puesto: SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES Y SUMINISTROS/PROVEEDURÍA

Firma y Sello:

Formulario F-I-008
No. 004-SCGG-2020
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Fecha: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020	
7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)	
Presenta declaración jurada	<input type="checkbox"/>
Fecha _____	
Nombre _____	
Analista de Compras Estratégicas (Revisado)	
Firma _____	
Observaciones: _____	

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN
CATÁLOGO ELECTRONICO PARA EL FORMULARIO F-I-008 No. 004-SCGG-2020**

Yo **MARIO R. LAÍNEZ**, mayor de edad, de estado civil **CASADO**, desempeñándome en el puesto **GERENTE ADMINISTRATIVO**, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. **1701197501140**, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**: Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico **CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER**, que no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra, así mismo declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento. Así mismo declaro que expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

También declaro que la presentación física de la presente declaración con evidencia y sello, de recibido por parte de la **ONCAE**, representa una no objeción a la solicitud de autorización de compra por fuera del formulario **No. 004-SCGG-2020** que acompaña a la presente solicitud, y que la **ONCAE** con base a mi declaración de oficio autoriza la compra solicitada en el formulario **No. 004-SCGG-2020** de oficio, no obstante, tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente esta será notificada al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los veinte y nueve días del mes de septiembre de 2020.

Atentamente,

Nombre:

MARIO R. LAÍNEZ

Firma:



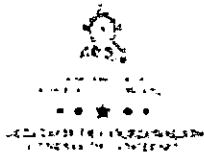
Asunto: RE: [GLPI #0010565] Actualización de un incidente CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER | REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Buen día estimada Diana Sánchez.

En relación a su solicitud de inclusión del "Catálogo Electrónico de Consumibles, Tintas y Tóner" remitida mediante el Ticket 10565, dicha solicitud se encuentra en proceso de invitación a presentación de ofertas; es oportuno hacer de su conocimiento que el procedimiento de inclusión tiene un tiempo aproximado de 8 semanas, a partir de la recepción de la solicitud.

Por lo antes descrito, nos encontraremos notificando el resultado del proceso una vez que el mismo se encuentre incluido.

Sin más me despido.



Ing. Alejandra Valladares
Analista de Compras Estratégicas
ONCAE

✉ avalladares@scgg.gob.hn

🌐 www.scgg.gob.hn

☎ 2240-1470
Ext. 1242

📍 Centro Cívico Gubernamental,
Bulevar Fuerzas Armadas,
contiguo a Chimínike

NOTA CONFIDENCIAL:

La información aquí transmitida en este correo electrónico y cualquier archivo adjunto son originados por la OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ONCAE); es de uso privilegiado y/o confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Está prohibida cualquier revisión, retransmisión, diseminación u otro uso, o la toma de cualquier acción con base en esta información por personas o entidades que no sea el destinatario a quien va dirigida.

Si usted recibió este mensaje por error, por favor avise al remitente y anule el material adjunto de cualquier computadora. Si usted no es el destinatario no deberá revelar, copiar, distribuir o tomar cualquier acción basado en los contenidos del mensaje. Cualquier retención, diseminación o distribución total o parcial no autorizada de este mensaje está estrictamente prohibida y sancionada por la ley.

Las observaciones y opiniones expresadas en este mensaje de correo electrónico pueden no necesariamente ser aquellos de la administración o funcionarios de la ONCAE. Cualquier opinión expresada en este mensaje proviene del remitente, excepto cuando el mensaje establezca lo contrario y el remitente este autorizado para establecer que dichas opiniones provienen de la ONCAE.

De: Diana Rosibel Sanchez Zepeda <drsanchez@scgg.gob.hn>

Enviado: jueves, 24 de septiembre de 2020 16:21

Para: Nancy Yanoris Alvarez Espinal <nalvarez@scgg.gob.hn>

Cc: Alejandra Michelle Valladares Pon <avalladares@scgg.gob.hn>; Gladys Judith Acosta Rodriguez

<gacosta@scgg.gob.hn>; Mario Rivelino Lainez Oliva <mlainez@scgg.gob.hn>; Angelica Maria Alvarado Tercero

<aalvarado@scgg.gob.hn>; Joselyn Arely Castillo Flores <jcastillo@scgg.gob.hn>; Scarleth Yaibet Ordoñez Sanchez

<sordonez@scgg.gob.hn>

RE: [GLPI #0010565] Actualización de un incidente CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER | REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Diana Rosibel Sanchez Zepeda <drsanchez@scgg.gob.hn>

Mar 29/9/2020 13:45

Para: Mario Rivelino Lainez Oliva <mlainez@scgg.gob.hn>

CC: Angelica Maria Alvarado Tercero <aalvarado@scgg.gob.hn>; Scarleth Yaibet Ordoñez Sanchez <sordonez@scgg.gob.hn>; Joselyn Arely Castillo Flores <jcastillo@scgg.gob.hn>; Sara Leticia Fernandez Sabillon <sfernandez@scgg.gob.hn>; Ivonne Melissa Lagos Galindo <ilagos@scgg.gob.hn>

Enterada, siguiendo sus indicaciones modificaré los formularios, de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico, es importante realizar el cambio correspondiente en el PACC, debido a que estamos finalizando el mes de septiembre, lo oportuno sería modificar la adquisición al mes de octubre.

Saludos cordiales,

De: Mario Rivelino Lainez Oliva <mlainez@scgg.gob.hn>

Enviado: martes, 29 de septiembre de 2020 13:20

Para: Diana Rosibel Sanchez Zepeda <drsanchez@scgg.gob.hn>

Cc: Angelica Maria Alvarado Tercero <aalvarado@scgg.gob.hn>; Scarleth Yaibet Ordoñez Sanchez <sordonez@scgg.gob.hn>; Joselyn Arely Castillo Flores <jcastillo@scgg.gob.hn>; Sara Leticia Fernandez Sabillon <sfernandez@scgg.gob.hn>

Asunto: RE: [GLPI #0010565] Actualización de un incidente CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER | REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Gracias Diana,

En vista a los comentarios de la ONCAE, le solicito realizar los trámites correspondientes para solicitar permiso para comprar fuera del catálogo con consumibles para la impresora.

Saludos cordiales,

Atte,

De: Diana Rosibel Sanchez Zepeda <drsanchez@scgg.gob.hn>

Enviado: martes 29 de septiembre de 2020 12:56

Para: Mario Rivelino Lainez Oliva <mlainez@scgg.gob.hn>

Cc: Angelica Maria Alvarado Tercero <aalvarado@scgg.gob.hn>; Scarleth Yaibet Ordoñez Sanchez <sordonez@scgg.gob.hn>; Joselyn Arely Castillo Flores <jcastillo@scgg.gob.hn>; Sara Leticia Fernandez Sabillon <sfernandez@scgg.gob.hn>

Asunto: RV: [GLPI #0010565] Actualización de un incidente CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER | REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Para su información, me permito reenviar respuesta de ONCAE, en relación al ticket en el que se solicitó la inclusión de tóners para la Impresora Multifuncional Versalink.

Saludos cordiales,

De: Alejandra Michelle Valladares Pon <avalladares@scgg.gob.hn>

Enviado: martes, 29 de septiembre de 2020 12:37

Para: Diana Rosibel Sanchez Zepeda <drsanchez@scgg.gob.hn>

Cc: Nancy Yanoris Alvarez Espinal <nalvarez@scgg.gob.hn>

RE: Solicitud de incorporación de insumo al catálogo electrónico

Diana Rosibel Sanchez Zepeda <drsanchez@scgg.gob.hn>

Jue 17/9/2020 19:07

Para: Mario Rivelino Lainez Oliva <mlainez@scgg.gob.hn>; Scarleth Yaibet Ordoñez Sanchez <sordonez@scgg.gob.hn>

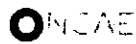
CC: Angelica Maria Alvarado Tercero <aalvarado@scgg.gob.hn>; Sara Leticia Fernandez Sabillon <sfernandez@scgg.gob.hn>

Buenas noches estimados, siguiendo instrucciones de la Gerencia Administrativa, se ha enviado con éxito el Ticket 10565, adjuntando el Oficio No. GA-074-2020, donde se solicita la incorporación de los tóners para la Impresora Multifuncional XEROX Versalink C505, al Catálogo de Consumibles, Tintas y Tóners, del Catálogo Electrónico.

Saludos atentos,

Solicitud Envío de Solicitud.

Se ha recibido su Solicitud!



Estimado Diana Sánchez,

Gracias, se ha recibido su solicitud de manera exitosa,
con numero 10565

Pronto nos contactaremos con usted.

De: Angelica Maria Alvarado Tercero <aalvarado@scgg.gob.hn>

Enviado: jueves, 17 de septiembre de 2020 17:11

Para: Diana Rosibel Sanchez Zepeda <drsanchez@scgg.gob.hn>

Asunto: Fw: Solicitud de incorporación de insumo al catálogo electrónico

Asunto: RV: [GLPI #0010565] Actualización de un incidente CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER | REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Buenas tardes estimada Nancy, un gusto saludarle, nos permitimos solicitar su apoyo en relación al avance al Ticket 10565, en el que solicitaba la incorporación al Catálogo de Consumibles, Tintas y Tóner, de tóners para la Impresora Multifuncional Xerox Versalink C505, ya que aún no hemos tenido una respuesta a la solicitud de la Gerencia Administrativa.

Gracias por todo su apoyo.

Saludos cordiales,

De: Mesa de Ayuda ONCAE <mesaayuda@soporte.honducopras.gob.hn>

Enviado: viernes, 18 de septiembre de 2020 11:08

Para: Diana Rosibel Sanchez Zepeda <drsanchez@scgg.gob.hn>

Asunto: [GLPI #0010565] Actualización de un incidente CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER | REMISIÓN DE DOCUMENTOS

URL : https://soporte.honducopras.gob.hn/index.php?redirect=ticket_10565&noAUTO=1

Tiquete: Descripción

Título :CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER | REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Solicitantes : Sanchez Diana

Fecha de apertura :2020-09-17 19:00

Fecha de cierre :

Fuente de solicitud :WebForm

Elemento asociado :

Asignado a técnicos : Valladares Pon Alejandra Michelle , Acosta Rodriguez Gladys Judith

Estado : En curso (asignada)

Urgencia : Media

Impacto : Media

Prioridad : Media

Categoría :COMPRAS ESTRATÉGICAS > CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER > REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Descripción :

Por instrucciones de la Gerencia Administrativa, se remite Oficio No. GA-074-2020, solicitando la incorporación al Catálogo de Consumibles, Tintas y Tóners, de tóners para una Impresora Multifuncional marca XEROX Versalink C505, de acuerdo a lo que se detalla en el oficio anexo a este ticket. Agradeciendo el apoyo por parte de Compras Estratégicas, a fin de tener una respuesta positiva a la brevedad.

Número de seguimientos : 0

Número de tareas : 0

--

SIGNATURE

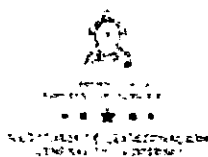
Automaticamente generado por GLPI

Buen día estimada Diana Sánchez.

En relación a su solicitud de inclusión del "Catálogo Electrónico de Consumibles, Tintas y Tóner" remitida mediante el Ticket 10565, dicha solicitud se encuentra en proceso de invitación a presentación de ofertas; es oportuno hacer de su conocimiento que el procedimiento de inclusión tiene un tiempo aproximado de 8 semanas, a partir de la recepción de la solicitud.

Por lo antes descrito, nos encontraremos notificando el resultado del proceso una vez que el mismo se encuentre incluido.

Sin más me despido.



Ing. Alejandra Valladares
Analista de Compras Estratégicas
ONCAE

✉ avalladares@scgg.gob.hn

🌐 www.scgg.gob.hn

☎ 2240-1470
Ext. 1242

📍 Centro Cívico Gubernamental,
Bulevar Fuerzas Armadas,
contiguo a Chimírike

NOTA CONFIDENCIAL:

La información aquí transmitida en este correo electrónico y cualquier archivo adjunto son originados por la OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ONCAE); es de uso privilegiado y/o confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Está prohibida cualquier revisión, retransmisión, disseminación u otro uso, o la toma de cualquier acción con base en esta información por personas o entidades que no sea el destinatario a quien va dirigida.

Si usted recibió este mensaje por error, por favor avise al remitente y anule el material adjunto de cualquier computadora. Si usted no es el destinatario no deberá revelar, copiar, distribuir o tomar cualquier acción basado en los contenidos del mensaje. Cualquier retención, disseminación o distribución total o parcial no autorizada de este mensaje está estrictamente prohibida y sancionada por la ley.

Las observaciones y opiniones expresadas en este mensaje de correo electrónico pueden no necesariamente ser aquellos de la administración o funcionarios de la ONCAE. Cualquier opinión expresada en este mensaje proviene del remitente, excepto cuando el mensaje establezca lo contrario y el remitente este autorizado para establecer que dichas opiniones provienen del la ONCAE.

De: Diana Rosibel Sanchez Zepeda <drsanchez@scgg.gob.hn>

Enviado: jueves, 24 de septiembre de 2020 16:21

Para: Nancy Yanoris Alvarez Espinal <nalvarez@scgg.gob.hn>

Cc: Alejandra Michelle Valladares Pon <avalladares@scgg.gob.hn>; Gladys Judith Acosta Rodriguez <gacosta@scgg.gob.hn>; Mario Rivelino Lainez Oliva <mlainez@scgg.gob.hn>; Angelica Maria Alvarado Tercero <aalvarado@scgg.gob.hn>; Joselyn Arely Castillo Flores <jcastillo@scgg.gob.hn>; Scarleth Yaibet Ordoñez Sanchez <sordonez@scgg.gob.hn>

Asunto: RV: [GLPI #0010565] Actualización de un incidente CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER | REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Buenas tardes estimada Nancy, un gusto saludarle, nos permitimos solicitar su apoyo en relación al avance al Ticket 10565, en el que solicitaba la incorporación al Catálogo de Consumibles, Tintas y Tóner, de tóners para la Impresora Multifuncional Xerox Versalink C505, ya que aún no hemos tenido una respuesta a la solicitud de la Gerencia Administrativa.

Gracias por todo su apoyo.

Saludos cordiales,

De: Mesa de Ayuda ONCAE <mesaayuda@soporte.honducopras.gob.hn>

Enviado: viernes, 18 de septiembre de 2020 11:08

Para: Diana Rosibel Sanchez Zepeda <drsanchez@scgg.gob.hn>

Asunto: [GLPI #0010565] Actualización de un incidente CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER | REMISIÓN DE DOCUMENTOS

URL : https://soporte.honducopras.gob.hn/index.php?redirect=ticket_10565&noAUTO=1

Tiquete: Descripción

Título : CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER | REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Solicitantes : Sanchez Diana

Fecha de apertura : 2020-09-17 19:00

Fecha de cierre :

Fuente de solicitud : WebForm

Elemento asociado :

Asignado a técnicos : Valladares Pon Alejandra Michelle , Acosta Rodriguez Gladys Judith

Estado : En curso (asignada)

Urgencia : Media

Impacto : Media

Prioridad : Media

Categoría : COMPRAS ESTRATEGICAS > CONVENIOS MARCOS DE CONSUMIBLES, TINTAS Y TÓNER > REMISIÓN DE DOCUMENTOS

Descripción :

Por instrucciones de la Gerencia Administrativa, se remite Oficio No. GA-074-2020, solicitando la incorporación al Catálogo de Consumibles, Tintas y Tóners, de tóners para una Impresora Multifuncional marca XEROX Versalink C505, de acuerdo a lo que se detalla en el oficio anexo a este ticket. Agradeciendo el apoyo por parte de Compras Estratégicas, a fin de tener una respuesta positiva a la brevedad.

Número de seguimientos : 0

Número de tareas : 0

--

SIGNATURE

Automaticamente generado por GLPI

Tegucigalpa M.D.C
Septiembre 17, 2020

Oficio No. GA-074-2020

Ingeniera
SOFIA ROMERO
Directora ONCAE
Presente.

Estimada Ingeniero Romero:

Deseándole éxito en sus delicadas funciones, por este medio solicitamos a Usted, la incorporación en el catálogo electrónico de los siguientes suministros (cartuchos de tóner) para la impresora XEROX VERSALINK C505.

Código Item cartucho de toner	Descripción
106R3877	Toner cyan estandar para C500
106R3878	Toner magenta estandar para C500
106R3879	Toner amarillo estandar para C500
106R3880	Toner negro estandar para C500

Dicha impresora está siendo utilizada por todas las Sub Gerencias y Divisiones de esta Gerencia Administrativa.


Sin otro particular, me despido de Usted con las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,


MARIO RIVELINO LA CRUZ
Gerente Administrativo



Cc: archivo

Secretaría de Coordinación General de Gobierno	REQUISICIÓN PARA LA COMPRA DE SUMINISTROS, BIENES O SERVICIOS	GA-RCSBS 01-2019 11 -NOVIEMBRE-2019	 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO
---	--	--	---

026-2020

NOMBRE Y CARGO SOLICITANTE: JOSE ALEJANDRO AMADOR / OFICIAL DE PROVEEDURIA I
DIRECCIÓN / DIVISIÓN: UNIDAD DE PROVEEDURIA / SUB GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
YSERVICIOS GENERALES

Cantidad: LO DESCRITO

Bienes y Suministros ☐ Consultorías y Servicios ☐ Obras ☐

No.	Código único de bienes y	Suministro, Bien o Servicio	Especificaciones Técnicas	Unidad de medida	Cantidad
1			CARTUCHO C505-106R3877 COLOR CIAN	UNIDAD	2
2	44103103	CARTUCHOS DE TONER	CARTUCHO C505-106R3878COLOR MAGENTA	UNIDAD	2
3			CARTUCHO C505-106R3879 COLOR AMARILLO	UNIDAD	2
4			CARTUCHO C505-106R3880 COLOR NEGRO	UNIDAD	2
		***** ULTIMA LINEA *****			
			TOTAL		8

NOTA: de necesitar más espacio adjuntar hoja parte

JUSTIFICACIÓN (NECESIDAD A SATISFACER): INSUMO QUE ES SOLICITADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA PARA USO DE LA IMPRESORA UBICADA EN LA GERENCIA ADMINISTRATIVA, Y UTILIZADA POR LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD Y GA.

ESTIMACIÓN DEL COSTO DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS: Lps. 30,000.00

MES ESTIMADO DE LA FIRMA DEL CONTRATO EN EL PACC: SEPTIEMBRE

PLAZO EN QUE SE REQUIERA EL SUMINISTRO INMEDIATO

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA:

UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB PROGRAMA	ACTIVIDAD/ OBRA	PROYECTO	OBJETO DEL GASTO	MES QUE AFECTA

Autoriza: CARLOS EDUARDO SIERRA VARELA
Nombre

Verificado PACC por G.A. IVONNE LAGOS
Nombre

Verificado Presupuesto G.A: INARDO SALOMON LOPEZ
Nombre

Vo.Bo. Gerente Administrativo MARIO RIVELINO LAINEZ
Nombre

Firma y sello:

Firma:

Firma y sello:

Firma y sello:

TEGUCIGALPA 16 SEPTIEMBRE 2020
Lugar y Fecha

Observaciones _____

